**Žádost o vystavení stejnopisu vysvědčení, výučního listu\***

Jméno a příjmení: ………………………………………………………………………………………………………………………………

Rodné příjmení: …………………………………………………………………………………………………………………………………

Datum a místo narození: ……………………………………………………………………………………………………………………

Rodné číslo: ……………………………………………………………………………………………………………………………………….

Státní občanství: ………………………………………………………………………………………………………………………………..

Trvalé bydliště, PSČ: …………………………………………………………………………………………………………………………..

Telefon, e-mail: ………………………………………………………………………………………………………………………………….

Přesné označení absolvované školy a oboru: ……………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Žádost o opis, stejnopis\*: …………………………………………………………………………………………………………………..

Ukončení studia – školní rok, popřípadě třída: ……………………………………………………………………………………

Důvod žádosti: ……………………………………………………………………………………………………………………………………

Stanovená výše nákladů spojených s vystavením dokumentu činí 100,- Kč

Způsob úhrady: ……………………………………………………………………………….

(převodem, složenkou, úhradou na pokladně školy apod.)

………………………………………………………..

datum a podpis žadatele

………………………………………………………… …………………………………………………………

číslo tiskopisu datum vydání tiskopisu

……………………………………………………….. …………………………………………………………

podpis ředitele podpis odpovědné osoby